Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia

im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie

ul. Rynek 24, 37-600 Lubaczów tel./fax. (16) 632-18-55, 633-00-20

e-mail: psmlubaczow@psmlubaczow.pl ; www.psmlubaczow.pl

STATUT

Państwowej Szkoły Muzycznej

I stopnia

im. Krzysztofa Komedy

w Lubaczowie

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły oraz jej cele i zadania.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

   Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie.

2. Adres szkoły:

   ul. Rynek 24, 37-600 Lubaczów, tel./fax. (16) 632-18-55 lub 633-00-20

   Internet: www.psmlubaczow.pl ; e-mail: psmlubaczow@psmlubaczow.pl.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną prowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Podstawą działania szkoły jest akt powołania – Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki Nr 33 z dnia 9 sierpnia 1976 roku (znak: ZSA. IV-0102-6/76; Dziennik Urzędowy Ministerstwa Kultury i Sztuki Nr 3 z dnia 3 września 1976 roku), w sprawie utworzenia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubaczowie oraz niniejszy statut.

§ 3

1. Misja szkoły:

1) umożliwianie rozwoju uzdolnień muzycznych dzieci i młodzieży z terenu Lubaczowa i okolic,
2) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki poprzez indywidualne kształcenie w zakresie gry na wybranym instrumencie,
3) zapewnienie uczniom profesjonalnej kadry i dobrych warunków nauki,
4) aktywność koncertowa i działalność artystyczna w środowisku lokalnym,
5) w kontaktach międzyludzkich odwoływanie się do wzajemnego szacunku i tolerancji,
6) przygotowanie warsztatowe na wysokim poziomie dzieci i młodzieży do dalszego kształcenia w średnich szkołach muzycznych,
7) dobra komunikacja oraz zintegrowanie działań grup rodziców, nauczycieli oraz dzieci,
8) indywidualne podejście do dziecka,
9) tworzenie w szkole atmosfery zaufania i bezpieczeństwa,
10) rozwijanie wrażliwości muzycznej,
11) pomoc w dążeniu do osiągnięcia sukcesu artystycznego,
12) sprzyjanie aktywności własnej uczniów i ich samorozwojowi,

13) profesjonalnie przygotowani nauczyciele.

2. Szkoła realizuje cele wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, określone w obowiązującej ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne,
2) przekazuje uczniom niezbędną wiedzę z zakresu przedmiotów artystycznych,
3) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia muzycznego w szkołach muzycznych II stopnia lub aktywnej działalności w placówkach kulturalnych i oświatowych,
4) przygotowuje świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki,
5) kształtuje pozytywny stosunek do pracy, nauki i osobistego uczestniczenia w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły, oraz środowiska, współdziałając z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej, tj.:
   a) ściśle współpracuje z władzami samorządowymi powiatu, gminy i miasta Lubaczowa,
   b) pomaga w realizacji imprez kulturalnych na terenie miasta, powiatu i gminy,
   c) bierze czynny udział w uroczystościach państwowych, rocznicowych i okolicznościowych organizowanych przez władze samorządowe,
   d) prowadzi działalność kulturalno – oświatową, wspólnie z instytucjami samorządowymi,
6) kształtuje patriotyczne i humanistyczne postawy uczniów, uczy poszanowania tradycji, trwałych wartości kultury narodowej poprzez organizowanie i udział w akademiach, spotkaniach z interesującymi ludźmi, kultywowanie obrzędowości szkolnej,
7) wyrabia wrażliwość emocjonalną i estetyczną uczniów przez: koncerty, audycje, konkursy, popisy, wycieczki do filharmonii i teatru, wspólne muzykowanie w zespołach instrumentalnych i chórze,
8) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
9) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas lekcji indywidualnych i zbiorowych, popisów klasowych, koncertów, imprez kulturalnych, w szczególności poprzez:
   a) bezpośredni dozór pedagogów, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad uczniami spoza terenu miasta Lubaczowa,

b) stały nadzór pracowników obsługi i administracji nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły jak i na terenie szkoły,
c) zapewnienie właściwych warunków lokalowych, zgodnych z przepisami BHP i PPOŻ.,
d) stwarzanie przez wszystkich pracowników sprzyjającej atmosfery w placówce,

10) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi podczas zajęć organizowanych przez szkołę, poza terenem szkoły, tj. wyjazdy na wycieczki, przeglądy, seminaria, koncerty, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły, co polega na:
a) właściwej organizacji (harmonogram wyjazdu),
b) zapewnieniu bezpiecznych środków lokomocji,
c) zabezpieczeniu należytych warunków socjalno – bytowych i zdrowotnych,
d) obowiązkowemu ubezpieczeniu wszystkich uczestników wyjazdu w firmie ubezpieczeniowej,
e) stosowaniu się do przepisów obowiązujących w tym zakresie.

3. Wyżej wymienione cele realizują nauczyciele wraz z uczniami w porozumieniu z Radą Rodziców, w procesie działalności lekcyjnej oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.

Rozdział II

Organa szkoły oraz ich zadania.

§ 4

1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Ministerstwo Kultury, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy pedagogicznej.

2. Do obowiązków dyrektora należy:
1) kierowanie bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły (roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć),
3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego psychofizycznego ich rozwoju,
5) opracowywanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonywanie,
8) stwarzanie warunków optymalnej realizacji celów i zadań statutowych szkoły,
9) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
10) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
11) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
12) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
13) dbanie o powierzone mienie szkoły.

4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W związku z tym ma prawo:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
2) nagradzania pracowników szkoły zgodnie z regulaminem nagradzania,
3) udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
4) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
5) występowania z wnioskiem w sprawie wyróżnień i odznaczeń dla pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu zadań współpracuje z Rada Pedagogiczną i Komitetem Rodzicielskim.

5. W PSM I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie funkcjonuje stanowisko Kierownika lub Kierowników Sekcji (w zależności od potrzeb szkoły), których powołuje dyrektor i określa im szczegółowy zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności.

§ 6

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał, związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 7

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców – uczniów tej szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży uczącej się w szkole.
4. Rodzice informowanie są o:

1) zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych, obowiązującym regulaminie oceniania i promowania, podstawach programowych, podczas zebrań plenarnych Rodziców prowadzonych przez Dyrektora, bądź przez Kierownika Sekcji; spotkań indywidualnych z nauczycielami,
2) postępach lub ewentualnych trudnościach w nauce swego dziecka podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielami oraz w czasie stałych spotkań na tzw. wywiadówkach.

5. Wywiadówki dla Rodziców organizowane są co najmniej 2 razy w każdym roku szkolnym.
6. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania Wizytatorowi Centrum Edukacji Artystycznej opinii na temat pracy szkoły.
7. Szczegółowe cele i zadania Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, stanowiący reprezentację uczniów tej szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Uczniowie i nauczyciele ściśle współpracują w organizacji życia szkolnego.
4. Szczegółowe cele i zadania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 9

1. Organa szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami mogą rozwiązywać zaistniałe sytuacje konfliktowe:

1) Sprawy między uczniami rozwiązuje nauczyciel po zasięgnięciu opinii pozostałych uczniów w klasie oraz innych nauczycieli uczących.
2) Sprawy między uczniami, a nauczycielami rozwiązuje Dyrektor w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3) Spór między nauczycielami rozwiązuje Dyrektor szkoły, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4) Spór między nauczycielami, a Dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę, a w uzasadnionych przypadkach odpowiednia komórka przy Ministerstwie Kultury lub Sąd Pracy.

Rozdział III

Organizacja szkoły.

§ 10

1. Organizację nauczania, wychowania oraz opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, którego projekt opracowuje Dyrektor szkoły, a zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązujących i nadobowiązkowych.

3. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją, stanowiącą podsumowanie osiągnięć uczniów.

4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podział roku szkolnego na okresy, terminy ferii i innych dni wolnych określa aktualnie obowiązujące zarządzenie Ministra Kultury w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji szkoły, dla każdego nauczyciela ustala Dyrektor szkoły, zgodnie z możliwościami finansowymi placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów są:

1) lekcje indywidualne,
2) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danej klasy plan nauczania.

2. Godzina lekcyjna trwa – 45 minut, natomiast w klasach I, II, III sześcioletniego cyklu nauczania – 30 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Nauka w szkole odbywa się w godzinach od $8^{\underline{00}}$ do $20^{\underline{00}}$ (w uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może ten czas wydłużyć).

§ 13

Dyrektor szkoły przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego dokonuje podziału klasy na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając aktualny stan liczebny oddziału oraz posiadane środki finansowe.

§ 14

1. W szkole funkcjonuje biblioteka wraz z płytoteką i wideoteką, która służy uczniom w realizacji zadań stawianych przez szkołę.
2. Z biblioteki i w/w zbiorów mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy oraz rodzice uczniów.

§ 15

1. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, absolwenci zaś otrzymują świadectwa ukończenia szkoły.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje aktualne rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a na jego podstawie Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły – ich prawa i obowiązki.

§ 16

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w/w pracowników określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą w zakresie nauczanego przedmiotu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Do jego obowiązków należy:

1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,
2) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pogłębianie wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, seminariach oraz samokształcenie,
3) czynne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej,
4) prawidłowe realizowanie programu nauczania i dążenie do osiągania w tym zakresie najlepszych wyników,
5) bezstronne i obiektywne ocenianie postępów w nauce i zachowaniu uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
6) dbanie o swoje miejsce pracy, a w szczególności o powierzony sprzęt muzyczny i pomoce dydaktyczne, za które ponosi całkowitą odpowiedzialność.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów podczas prowadzonych zajęć na terenie szkoły oraz poza szkołą.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego szkoły.
5. Za swoją pracę nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie według obowiązujących stawek i przepisów. Uposażenie zasadnicze może być powiększone o tzw. dodatek motywacyjny, którego wysokość ustala Dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących rozporządzeń.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury współżycia, w odniesieniu do całej społeczności szkolnej i lokalnej.

§ 18

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły, z zachowaniem przepisów prawa pracy.
2. Zakresy obowiązków i odpowiedzialność tych pracowników ustala Dyrektor.

Rozdział V

Uczniowie szkoły.

§ 19

Uczeń jest podmiotem dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły.

§ 20

Rekrutacją uczniów zajmuje się powoływana, co roku przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna, działająca zgodnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Kultury. Szczegółowe zasady reguluje Regulamin Przyjęć i Rekrutacji Uczniów, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 21

1. Egzystowanie ucznia w społeczności szkolnej określają prawa i obowiązki.
2. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności,
4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w miarę pozyskiwania środków na ten cel z budżetu państwa,
5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
6) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,

9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu muzycznego, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
11) informacji na temat swoich praw, procedur odwołania się oraz instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw,
12) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzji,
13) zapoznawania się z programem nauczania z poszczególnych przedmiotów, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
14) informacji na temat życia szkolnego,
15) bezpłatnej nauki,
16) równego traktowania wyrażającego się w jednakowym ocenianiu i traktowaniu niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, światopoglądu, statusu majątkowego oraz społecznego rodziny, wyglądu zewnętrznego, zdolności, niepełnosprawności, ucznia, rodziców, bądź opiekuna prawnego,
17) poszanowania i ochrony godności osobistej wyrażającej się w zakazie obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznych czy epitetów oraz zakazie stosowania kar naruszających godność i nietykalność cielesną, a także jakichkolwiek formach przemocy fizycznej,
18) prywatności tj. ochrony danych osobowych, informacji o stanie zdrowia, statusie materialnym oraz zakazie publicznego komentowania jego sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej,
19) dochodzenia swoich praw zgodnie z ustalonymi w szkole procedurami.

§ 22

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły i postanowień Samorządu Uczniowskiego, postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminach wewnętrznych oraz przepisach prawa oraz wywiązywać się z przyjętych dobrowolnie zadań społecznych i funkcji,
2) systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, rzetelnie pracować na poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.

3) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania m.in. poprzez udział w koncertach organizowanych przez szkołę,
4) godnie reprezentować szkołę,
5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
6) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego poprzez szanowanie mienia szkoły i mienia osób w niej przebywających, słuchać opinii innych i cierpliwie poszukiwać rozwiązań do przyjęcia dla różnych stron, szanować tradycje, symbole narodowe, religijne, własne i cudze,
7) przeciwdziałać brutalności i wulgarności, postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
8) zachować czysty i schludny wygląd odpowiedni do wieku ucznia i miejsca, w którym się znajduje. Za nieodpowiedni strój ucznia uważa się zbytnio odsłonięte ciało, makijaż, ekstrawagancką fryzurę oraz elementy subkultur młodzieżowych. W wyjątkowych sytuacjach ucznia obowiązuje noszenie stroju uroczystego np. w czasie uroczystości szkolnych, konkursów, wyjść na koncerty, do teatru itp. (biała koszula lub bluzka ciemne spodnie lub spódnica),
9) dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i całej społeczności szkolnej poprzez odporność na uzależnienia, nie używania tytoniu, alkoholu, narkotyków, zawiadamiania dyrekcji, nauczyciela dyżurnego o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, przestrzegania zasad ekologii w stosunku do środowiska naturalnego,
10) pilnować własne mienie, przedmioty wartościowe i pieniądze przynoszone do szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone rzeczy przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (komórkowe, urządzenia elektroniczne, zegarki, biżuteria itp.) i pieniądze,
11) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych,
12) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.

§ 23

1. Uczeń wyróżniający się właściwą postawą, dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem może być wyróżniony i nagrodzony:

1) pochwałą w indywidualnej rozmowie z nauczycielem lub Dyrektorem,

2) pochwałą wobec klasy przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły,
3) nagrodą w postaci dyplomu lub książki,
4) listem pochwalnym do rodziców,
5) wpisaniem nazwiska ucznia w gablocie szkolnej z podaniem jego osiągnięć.

2. Uczeń, który w jaskrawy sposób lekceważy obowiązki ucznia, narusza porządek szkolny i publiczny, może być ukarany:

1) upomnieniem lub naganą nauczyciela w indywidualnej rozmowie,
2) upomnieniem lub naganą w obecności klasy,
3) naganą udzieloną przez Dyrektora w obecności klasy lub szkoły,
4) ograniczeniem na pewien czas przywilejów ucznia do udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach,
5) utratą stypendium,
6) zawieszeniem w prawach ucznia przez Dyrektora na wniosek nauczyciela, do czasu wyjaśnienia sprawy,
7) przeniesieniem do innej szkoły,
8) skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej (szczegółowe przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów opisuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący załącznik do niniejszego statutu).

§ 24

1. Szkoła informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie), jak i sami uczniowie mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary:

1) w przypadku kary wymierzonej przez nauczyciela – do Dyrektora szkoły,
2) w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora szkoły – do Rady Pedagogicznej,
3) w przypadku kary wymierzonej przez Radę Pedagogiczną – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 25

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom godziwe warunki pobytu w szkole, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

1) ściśle współpracuje z domem – bliski kontakt nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami),
2) oddziałuje profilaktycznie na uczniów poprzez sporządzanie gazetek tematycznych, wywieszanych na korytarzu szkoły w miejscu dostępnym dla wszystkich,
3) organizuje zajęcia wychowawczo – profilaktyczne (prelekcje, referaty, odczyty, prezentacje), związane z w/w problemami współczesnego świata.

Rozdział VI

Majątek i środki finansowe szkoły.

§ 26

Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 27

Za prawidłowe gospodarowanie środami finansowymi odpowiada Dyrektor i Główny Księgowy, zgodnie z obowiązującymi w tych sprawach przepisami.

§ 28

Wyżej wymienieni mają prawo podpisywania dokumentów wychodzących na zewnątrz.

§ 29

W razie nieobecności Dyrektora powyższe kompetencje przejmuje Główny Księgowy lub Kierownik Sekcji wyznaczony przez Dyrektora.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje instrukcja obsługi w sprawie obiegu dokumentów, instrukcja kasowa i plan kont finansowych obowiązujących w placówce.

2. Za przestrzeganie prawidłowości funkcjonowania w/w instrukcji odpowiedzialni są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Główny Księgowy,
3) Pracownik administracyjny.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 31

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w tej sprawie przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 32

Szkoła używa następujących pieczęci:

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 24.05.2011 roku.